

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10§ ja 24§ jonka mukaan seloste on koottu:



### 1. REKISTERINPITÄJÄ

Terapiasiipi, Ollinmäentie 3, 86100 Pyhäjoki, Y-tunnus 2887495-7

### 2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Toimintaterapeutti ja yrittäjä Anna Kangas, puh. 0401713349, [anna@terapiasiipi.fi](mailto:anna@terapiasiipi.fi)

### 3. REKISTERIN NIMI

Terapiasiiven asiakas- ja laskutusrekisteri

### 4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Asiakasrekisterin tarkoituksena on mahdollistaa asiakkaan toimintaterapiaprosessin, dokumentaation, tilastoimisen ja laskutuksen toteuttaminen turvallisesti.

Asiakastietorekisterin pitämisessä noudatetaan määräyksiä, joita lait potilaan asemasta ja oikeuksista (30.6.2000/653) ja Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (30.3.2009/298) ja henkilötietolaki määräävät rekisterin pitoon liittyen. Henkilötiedot ovat salassapidettäviä.

### 5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Asiakasrekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot:

- Asiakkaan perustiedot (nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, alle 18-vuotiaan huoltajan tiedot, asiakkaan lähettänyt taho, maksava taho sekä näiden yhteystiedot sekä mahdolliset muut oleelliset esitiedot kuten asiakkaan ammatti, vakuutusyhtiö tms)
- Toimintaterapiaprosessiin liittyviä asiakirjoja kuten toimintaterapiasuunnitelma, tavoitelomake, asiakaskäyntikirjaukset, verkostoneuvottelut, väliarviointit ja loppuarviointit, testitulokset, toimintaterapian palaute ja jatkosuunnitelma. Terapian aikana syntyvää kuva- ja videomateriaalia tallennetaan asiakkaan suostumuksella. Rekisteriin tallennetaan lähettävältä taholta tullut kuntoutussuunnitelma ja esitiedot toimintaterapian toteutukseen liittyen. Rekisteriin kirjataan mahdolliset lähetteet muille ammattiryhmille.
- Lisäksi rekisteriin kirjataan maksavan tahon tiedot, laskutusosoite, maksusitoumuksen tiedot

## 6. ASIAKKAAN INFORMOINTI

Toimintaterapiajakson alkaessa asiakkaan kanssa allekirjoitetaan toimintaterapiasopimus ja asiakasta informoidaan suullisesti sekä kirjallisesti henkilötietojen rekisteröinnistä. Tietosuojaseloste on luettavissa Terapiasiiven verkkosivuilta ([www.terapisiipi.fi](http://www.terapisiipi.fi)).

## 7. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUS

Tietoja saadaan asiakkailta itseltään, luovutuksina asiakkaan lähettävältä taholta asiakkaan suostumuksella sekä oman toiminnan kautta.

Tietoja luovutetaan asiakkaalle itselleen, lähettävälle ja maksavalle taholle sekä asiakkaan haluamille tahoille muille yhteistyötahoille (kuten koulu tai päiväkotiki tai työpaikka). Tietojen luovutus on asiakkaan lupaan sekä lakiin perustuvaa.

## 8. TIETOJEN SIIRTO EU- TAI ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLE

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

### **Manuaalinen arkisto**

Manuaalinen arkisto säilytetään lukitussa arkistokaapissa, jonne pääsy on ainoastaan rekisterinpitäjällä. Paperisia lomakkeita kuljetaan mukana vain tarvittaessa asiakaskäynneillä. Paperit ovat muovitaskussa vetoketjulla suljetussa repussa, joka on toimintaterapeutin omassa hallinnassa. Manuaalinen aineisto oleellisilta osin skannataan terapiajakson päätyttyä sähköiseen arkistoon osaksi sähköistä asiakasrekisteriä.

### **Sähköinen arkisto**

Terapiasiivellä on käytössä selainpohjainen terapeuteille tarkoitettu potilaskortisto- ja laskutusohjelma Diarium. Diariumissa on KanTa-yhteys. Diarium tuotteelle on tehty ulkoinen tietoturva-auditointi KPMG IT Sertifiointi Oy:n puolesta ja tuote täyttää [A-luokan tietojärjestelmän](#) vaatimukset.

Sähköinen asiakasrekisteri säilytetään ja ylläpidetään Diariumissa. Käyttöoikeus ja salasana ohjelmaan ovat ainoastaan rekisterin ylläpitäjällä Anna Kankaalla. Diarium vastaa ohjelmiston päivitys- ja varmuuskopioinnin toteuttamisesta säännöllisesti.

Toimintaterapiaprosessissa syntyvän materiaalin tallennuspaikkana on tietokone, muistitikku sekä ulkoinen kovalevy jotka ovat salasanalla suojattuja ja käytössä ainoastaan näitä tarkoituksia varten. Kone on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja sitä käyttää vain rekisterin ylläpitäjä. Koneen tietoturvasta huolehditaan säännönmukaisesti. Älypuhelimien ja iPadin tietoturvasta ja suojauksesta huolehditaan salasanoin sekä virustorjuntaohjelmalla.

## 10. TARKASTUSOIKEUS JA OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Jokaisella on oikeus tarkastaa omia tietoja asiakasrekisteristä ((Henkilötietolaki 26§).

Asiakastietoihin voidaan tutustua ja tietoja tarkastella yhdessä rekisterin pitäjän kanssa. Pyydettyä tieto voidaan toimittaa asiakkaalle tulosteena. Tietopyyntöä varten ole yhteydessä rekisterinpitäjään Anna Kankaaseen.

Oikaisuvaatimuksessa tulee määritellä tarkasti, mitä tietoja asiakas haluaa muutettavan ja mitkä ovat asiakkaan näkökulmasta oikeat tiedot. Lisäksi tulee käydä ilmi perustelut oikaisuvaatimukselle.

Potilastiedon KanTa-arkistosta on nähtävissä sähköiset käyntikirjaukset toteutuneista toimintaterapiakäynneistä itseltä sekä alle 10-vuotiaan lapsen osalta.

Laadittu: 9.4.2018

Viimeisin muokkaus/päivitys: 5.8.2021